



Nr. 234 din 06.03.2019

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”, TG. MUREȘ

Organizează concurs

Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante,

de SECRETAR – 1 normă

În conformitate cu HG 1027 /11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011

Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;

Ordonanța de urgență nr 77/26.06.2013

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform art.3 al Regulamentului –cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

**I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Capacitatea deplină de exercițiu
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face –o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- Studii superioare cu examen de licență în specialitatea științe economice, drept, administrație publică;
- Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul;
- Abilități de muncă în echipă
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit

- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru
- Cunoștințe privind întocmirea, redactarea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de lucru în domeniul Resurselor umane
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)

### III. ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile copiilor documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae

Adeverință care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății

Dacă candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original, în vederea conformității copiilor cu acestea.

### TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ȘCOALĂ

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare OMEN nr.5115/2014**
- **Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar;**
- **OMECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;**
- **H.G. nr. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;**
- **Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale**
- **Ordinul nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat;**

**Concursul va consta în următoarele probe:**

- **Selecția dosarelor**
- **Proba scrisă**
- **Interviu**

**Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „George Coșbuc,, Tg.Mureș, conform graficului**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „George Coșbuc,, Tg.Mureș, telefon 0365-730934.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „George Coșbuc,, Tg.Mureș, str.Moldovei nr 30, conform graficului de mai jos :

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	11.03.2019	
Depunerea dosarelor de înscriere	12.03.2019-21.03.2019 orele 8.00-12.00	
Verificarea și validarea dosarelor	22.03.2019	
Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	22.03.2019 ora 13.00	
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	22.03.2019 orele 13.00-14.00	
Afișarea rezultatelor după contestații	22.03.2019 ora 15.00	
Proba scrisă	25.03.2019 orele 9.00-11.00	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25.03.2019 ora 13.00	
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	25.03.2019 între orele 13.00-14.00	
Rezolvarea contestațiilor	26.03.2019 orele 8.00-10.00	
Afișarea rezultatelor la contestații	26.03.2019 ora 10.30	
Proba practică	26.03.2019 ora 11.00-12.00	
Afișarea rezultatelor la proba practică	26.03.2019, ora 13.00	
Depunerea contestațiilor la proba practică	26.03.2019 între orele 13.00-14.00	
Interviu	27.03.2019 ora 11.00	
Afișarea rezultatelor finale	27.03.2019 ora 14.00	

**Director**

**Prof. MARIA LASLO**

